

Algemene voorwaarden – versie mei 2018**Artikel 1 Definities**

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven. *Het BELmeisje*, gevestigd te Bergen op Zoom en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55505864, gebruiker van deze voorwaarden. Tevens wordt hiermee bedoeld: alle overige diensten die gelieerd zijn aan de diensten van Het BELmeisje, zoals de diensten van De ArbeidsBELmiddelaar, De Conceptoloog, Klub van 100, De ECHTE Ontmoeting, So You Think You Can Work, Het Sterrennest, etc;
Opdrachtgever: de wederpartij van Het BELmeisje.

Artikel 2 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Het BELmeisje en Opdrachtgever waarop Het BELmeisje deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Het BELmeisje, waarvan voor de uitvoering derden (dienen te) worden betrokken, tenzij door Het BELmeisje anders wordt aangegeven.
3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
5. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht. Het BELmeisje en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, indachtig het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en).
6. Indien zich een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden is geregeld, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van de algemene voorwaarden.
7. Indien Het BELmeisje niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Het BELmeisje, in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

Artikel 3 Offertes en aanbiedingen

1. De door Het BELmeisje gemaakte offertes en gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende de in de offerte/aanbieding aangegeven termijn of tot de hierin genoemde datum. Indien geen termijn of datum in de offerte of aanbieding is genoemd, dan is de deze geldig gedurende 7 dagen na het uitbrengen hiervan.
2. De in de offerte genoemde prijzen en aanbiedingen gelden uitsluitend voor de daarin genoemde diensten/werkzaamheden. Indien buiten hetgeen in de offerte is omschreven nog andere diensten/zaken worden geleverd, dan worden deze als meerwerk/meerkosten in rekening gebracht.
3. Het BELmeisje kan niet aan haar offertes of aanbiedingen worden gehouden indien Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Het BELmeisje is gerechtigd om uitgebrachte aanbiedingen, acties of offertes tussentijds in te trekken, voor zover deze nog niet door Opdrachtgever schriftelijk is/zijn aanvaard.
5. De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn steeds exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven. Alle kosten die het gevolg zijn van overheidsmaatregelen of -voorschriften zoals – maar niet uitsluitend – veiligheidsvoorschriften of vergunningen, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
6. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod, is Het BELmeisje daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Het BELmeisje anders aangeeft.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht Het BELmeisje niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

8. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Contractduur; uitvoering van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen Het BELmeisje en een Opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Het BELmeisje zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Het BELmeisje heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van de opdracht en het door Opdrachtgever gewenste resultaat. Er wordt echter geen resultaatgarantie gegeven. Het BELmeisje kan niet worden gehouden een overeenkomst uit te voeren welke inbreuk maakt op een recht of in strijd is met een wettelijke plicht, de goede zeden of met hetgeen in het maatschappelijk verkeer betaamt.
3. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Het BELmeisje het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waar Het BELmeisje om verzoekt en/of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Het BELmeisje worden verstrekt. Onder tijdig wordt verstaan: binnen twee werkdagen na het verzoek om gegevens/opdrachtbevestiging, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen of indien uit de aard van de opdracht een kortere termijn voortvloeit. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Het BELmeisje zijn verstrekt, heeft Het BELmeisje het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Het BELmeisje is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Het BELmeisje is uit gegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onrechtmatige en/of onvolledige gegevens. Opdrachtgever staat derhalve in voor de juistheid en rechtmatigheid van de aan Het BELmeisje verstrekte gegevens en documentatie.
6. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Het BELmeisje derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.
7. Indien door Het BELmeisje in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door Het BELmeisje in redelijkheid gewenste faciliteiten.
8. Opdrachtgever vrijwaart Het BELmeisje voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 5 Honorarium

1. Het honorarium wordt door Het BELmeisje genoemd in de offerte of prijsopgave.
2. Indien geen honorarium is overeengekomen / genoemd, zal het honorarium worden vastgesteld op basis van de gebruikelijke uurtarieven, vermenigvuldigd met de werkelijk bestede uren.
3. Het honorarium is - en eventuele kosten(ramingen) zijn - exclusief BTW.
4. Het honorarium zal door Het BELmeisje in beginsel tegen het einde van elke maand worden gefactureerd, tenzij een andere wijze of frequentie van facturatie is overeengekomen. Bij overeengekomen trajecten/projecten zal 50% van het totale honorarium op basis van voorschot vooraf worden gefactureerd.
5. Indien Het BELmeisje met Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is Het BELmeisje niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Tariefswijzigingen zullen steeds tijdig, minimaal één maand voor de wijziging ingaat, door Het BELmeisje kenbaar worden gemaakt.
6. Voorts is Het BELmeisje gerechtigd prijsstijgingen door te berekenen indien zich tussen het moment van aanbieding en levering, de tarieven ten aanzien van bijv. lonen zijn gestegen. Ook prijsstijgingen bij door Het BELmeisje ingeschakelde of in te schakelen derden, kunnen door Het BELmeisje zonder kennisgeving worden doorgevoerd.
7. Het BELmeisje is gerechtigd het honorarium te verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Het BELmeisje, dat in redelijkheid niet van Het BELmeisje mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk

overeengekomen honorarium. Het BELmeisje zal Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Het BELmeisje zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 6a Honorarium bij annulering en/of verplaatsing van afspraken (zakelijk / overheid)

1. Afspraken/data/planning voor sessies/presentaties worden zoveel mogelijk vastgelegd vóór of bij totstandkoming van de overeenkomst, tenzij anders overeengekomen.
2. *Verplaatsing* van één of meer reeds vastgelegde sessies/presentaties door of op initiatief van Opdrachtgever geschiedt slechts na overleg met en goedkeuring van Het BELmeisje. Tevens wordt bij verplaatsing van een reeds vastgelegde sessie/presentatie een toeslag in rekening gebracht door Het BELmeisje aan Opdrachtgever van 15% van het totale (voor het hele project) geoffreerde honorarium per verplaatsing(sdatum). Deze wordt na de bevestiging van de verplaatsing door Het BELmeisje afzonderlijk gefactureerd.
3. Bij *annulering* van een reeds geplande en vastgelegde losse sessie/presentatie (niet deel uitmakend van een groter project/traject) door Opdrachtgever, die niet wordt / kan worden verplaatst, wordt voor die sessie/presentatie geen restitutie verschaft. Opdrachtgever blijft de som verschuldigd.
4. Bij *annulering* door Opdrachtgever van een traject/project bestaande uit meerdere sessies/presentaties, tot 4 weken voor de voorgenomen start van een traject/project, wordt 50% van de totale som in rekening gebracht door Het BELmeisje aan Opdrachtgever. De overige 50% vervalt in dat geval. Reeds betaalde voorschotten worden niet geretourneerd. Indien annulering door Opdrachtgever plaats vindt korter dan 4 weken voor de start van een traject/project, is Opdrachtgever alsdan het totale bedrag desalniettemin verschuldigd.
5. Eventuele ten tijde van een annulering in het kader van de opdracht door Het BELmeisje reeds gemaakte kosten, worden te allen tijde doorberekend.
6. Afzegging van een deelnemer is in beginsel geen reden voor annulering. Door opdrachtgever mag in dat geval een vervangende deelnemer naar voren worden gebracht en in de plaats treden van de oorspronkelijke deelnemer, mits dit vooraf met Het BELmeisje wordt overlegd en door Het BELmeisje wordt goedgekeurd.

Artikel 6b Honorarium bij annulering en/of verplaatsing van afspraken (particulieren)

1. Het BELmeisje werkt bij individuele afspraken met particulieren op basis van een afsprakenrooster.
2. Bij annulering van een gemaakte afspraak langer dan 72 uur voor aanvang (weekenden niet meegerekend) worden voor de geannuleerde afspraak géén kosten/honorarium in rekening gebracht, mits er een nieuwe afspraak wordt gemaakt. Indien er binnen 5 werkdagen geen nieuwe afspraak wordt gepland, wordt de betreffende geannuleerde afspraak alsnog in rekening gebracht.
3. Bij annulering van een gemaakte afspraak binnen 72 uur maar langer dan 48 uur voor aanvang van de betreffende afspraak, wordt 50% van de gereserveerde tijd in rekening gebracht. Het BELmeisje behoudt het recht zich hier op te beroepen, ook als een nieuwe afspraak wordt gemaakt.
4. Bij annulering van een gereserveerde afspraak binnen 48 uur vóór de betreffende afspraak, wordt alle gereserveerde tijd volledig in rekening gebracht. Het BELmeisje behoudt het recht zich hier op te beroepen, ook als een nieuwe afspraak wordt gemaakt.
5. Alleen telefonische annuleringen worden door Het BELmeisje geaccepteerd. Een verzoek tot verplaatsing geldt als annulering van de oorspronkelijke afspraak.
6. Eventuele ten tijde van een annulering reeds gemaakte (reis)kosten en/of andere in het kader van de (geannuleerde) afspraak door Het BELmeisje (en/of door Het BELmeisje ten behoeve van de afspraak ingeschakelde derden) gemaakte of te declareren kosten, worden te allen tijde doorberekend.

Artikel 7 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst overgaan. Indien de aard, omvang, of inhoud van de overeenkomst, al dan niet op verzoek of aanwijzing van Opdrachtgever, van de bevoegde instanties, et cetera, wordt gewijzigd - en de overeenkomst daardoor in kwalitatief en/of kwantitatief opzicht wordt gewijzigd - dan kan dit consequenties hebben voor hetgeen oorspronkelijk overeengekomen werd.

Daardoor kan het nodig zijn het oorspronkelijk overeengekomen honorarium te verhogen of te verlagen en/of uitvoeringstermijnen aan te passen.

Opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen wijziging in prijs en termijn van uitvoering.

2. Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en / of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Het BELmeisje Opdrachtgever hierover inlichten.

3. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Het BELmeisje daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

4. In afwijking van het voorgaande zal Het BELmeisje geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Het BELmeisje kunnen worden toegerekend. In alle andere gevallen zullen meerkosten wel door Het BELmeisje in rekening kunnen worden gebracht.

Artikel 8 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een door Het BELmeisje aan te geven wijze. Het BELmeisje is gerechtigd om periodiek (wekelijks / maandelijks) en/of – naar eigen keuze - tussentijds te factureren. Tevens is Het BELmeisje gerechtigd om voor aanvang van de werkzaamheden gehele of gedeeltelijke voorschotten te verlangen en in rekening te brengen. Het BELmeisje is gerechtigd de aanvang van haar werkzaamheden uit te stellen of – indien zij reeds is gestart met haar werkzaamheden – de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de voorschotbetaling op haar rekening is ontvangen.

2. Indien Opdrachtgever in gebreke is, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

3. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Het BELmeisje daartoe aanleiding geeft, is Het BELmeisje gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Het BELmeisje te bepalen vorm, onverminderd haar overige rechten. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Het BELmeisje gerechtigd tot de onder artikel 11 genoemde opschorting en/of onmiddellijke opeising.

4. In geval van liquidatie of faillissement, beslaglegging bij, of surseance van betaling van Opdrachtgever zijn de vorderingen van Het BELmeisje op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

5. Opdrachtgever is nimmer gerechtigd tot verrekening, korting of opschorting van het door hem aan Het BELmeisje verschuldigde. Bezwaren tegen de (hoogte van de) factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

6. Indien Opdrachtgever in gebreke of in verzuim is met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtigde kosten worden berekend op basis van de Wet Normering Buitengerechtigde Incassokosten. Indien Het BELmeisje echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. De eventuele gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op Opdrachtgever worden verhaald. Opdrachtgever is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

7. Door Opdrachtgever gedane betalingen worden in de eerste plaats in mindering gebracht op de kosten, vervolgens op de opengevallen rente en ten slotte op de hoofdsom en de lopende rente.

Artikel 9 Retentierecht

Het BELmeisje is gerechtigd om de afgifte van zaken die zij van de zijde van Opdrachtgever heeft ontvangen op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever alle betalingen aan Het BELmeisje heeft voldaan.

Artikel 10 Onderzoek, reclames

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Het BELmeisje. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Het BELmeisje in staat is adequaat te reageren en de klacht te onderzoeken.

2. Indien een klacht gegrond is, zal Het BELmeisje de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen. Het BELmeisje dient door Opdrachtgever in de gelegenheid te worden gesteld eventuele gebreken binnen een redelijke termijn te herstellen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos of onmogelijk is geworden. Dit laatste dient door Opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien een klacht na onderzoek door Het BELmeisje ongegrond blijkt te zijn, dan komen de kosten die daardoor aan de zijde van Het BELmeisje zijn ontstaan, waaronder de onderzoekskosten, integraal voor rekening van Opdrachtgever.
4. Indien Opdrachtgever tijdig reclameert, schort dit diens betalingsverplichting niet op.
5. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Het BELmeisje slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

Artikel 11 Opschorting, ontbinding en (tussentijdse) opzegging

1. Het BELmeisje is onder meer bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet volledig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst Het BELmeisje ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen;
 - Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
 - door de vertraging aan de zijde van Opdrachtgever niet langer van Het BELmeisje kan worden gevergd de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities na te komen
2. Voorts is Het BELmeisje bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Het BELmeisje op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Het BELmeisje de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt Het BELmeisje haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Indien Het BELmeisje tot opschorting of ontbinding overgaat, is Het BELmeisje niet gehouden tot vergoeding van schade en kosten, daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
5. Indien de ontbinding aan Opdrachtgever toerekenbaar is, is Het BELmeisje gerechtigd tot het vorderen van schadevergoeding, daaronder begrepen kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.
6. Indien Opdrachtgever zijn uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, dan is Het BELmeisje gerechtigd de overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl Opdrachtgever, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.
7. Het BELmeisje en Opdrachtgever zijn gerechtigd tot (tussentijdse) opzegging van de overeenkomst, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn. De opzegtermijn bedraagt minimaal één maand, tenzij partijen anders overeenkomen. Bij overeenkomsten met een langere looptijd dan twee jaar, wordt de opzegtermijn vermeerderd met één maand voor elk jaar dat de overeenkomst voortduurt. Indien de overeenkomst (tussentijds) wordt opgezegd, zal Het BELmeisje in overleg met Opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij de opzegging aan Opdrachtgever toerekenbaar is. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Het BELmeisje extra kosten met zich mee brengt, dan worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever is gehouden deze kosten binnen de daarvoor genoemde termijnen te voldoen, tenzij Het BELmeisje anders aangeeft.
8. In geval van liquidatie, van (aanvragen van) surseance van betaling of faillissement, van beslaglegging – indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven – ten laste van Opdrachtgever, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor Opdrachtgever niet vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Het BELmeisje vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen dan wel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting tot betaling van enige schadevergoeding

of schadeloosstelling. Alle vorderingen van Het BELmeisje op Opdrachtgever zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

9. Indien Opdrachtgever een geplaatste opdracht/order geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de reeds verrichte werkzaamheden en de reeds gereserveerde arbeidstijd, alsook de reeds gemaakte kosten, integraal aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.

10. Onverminderd het bepaalde in de voorgaande leden, worden – indien zich één of meer van de in voorgaande leden bedoelde gevallen zich voordoet – de door Opdrachtgever aan Het BELmeisje betaalde aanbestedingen/voorschotten niet geretourneerd.

Artikel 12 Teruggave ter beschikking gestelde zaken

1. Indien Het BELmeisje aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is Opdrachtgever gehouden om na het einde van de overeenkomst dan wel op eerste verzoek van Het BELmeisje het geleverde binnen 14 dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
2. Indien Opdrachtgever, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de hiervoor genoemde verplichting, heeft Het BELmeisje het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Opdrachtgever te verhalen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid.

1. De aansprakelijkheid van Het BELmeisje voor alle directe schade en kosten, welke veroorzaakt is/zijn dan wel rechtstreeks verband houdt/houden met een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, is te allen tijde beperkt tot het factuurbedrag. Bij een (deel)opdracht met een langere looptijd dan twee maanden, is de aansprakelijkheid bovendien verder beperkt tot het over de laatste twee maanden door Opdrachtgever verschuldigde honorariumgedeelte, met een maximum van € 2.000. In elk geval geldt dat indien een omstandigheid gedekt zou worden door een door Het BELmeisje gesloten aansprakelijkheidsverzekering, de aansprakelijkheid beperkt is tot hetgeen de verzekeringsmaatschappij in het voorkomende geval uitkeert, eventueel te vermeerderen (indien van toepassing) met het eigen risicobedrag.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:
 - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
 - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Het BELmeisje aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan Het BELmeisje toegerekend kunnen worden;
 - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.
3. Het BELmeisje is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en kosten, welke veroorzaakt is/zijn door dan wel rechtstreeks verband heeft/houden met een gebrek aan (het/de) af- en/of opgeleverde goederen of diensten, daaronder begrepen – doch niet uitsluitend – gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Onverminderd het voorgaande is Het BELmeisje niet aansprakelijk voor de gevolgen van gebeurtenissen bij Opdrachtgever waarop Het BELmeisje geen invloed kan uitoefenen.

Artikel 14 Overmacht

1. Het BELmeisje is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Het BELmeisje geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Het BELmeisje niet in staat is de verplichtingen na te komen. Ziekte en werkstakingen in het bedrijf van Het BELmeisje worden daaronder begrepen.
3. Het BELmeisje heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Het BELmeisje haar verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer

duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voor zoveel Het BELmeisje ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Het BELmeisje gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie binnen de in deze voorwaarden opgenomen termijnen te voldoen als ware het een declaratie voor een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 15 Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, Het BELmeisje gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en Het BELmeisje zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is Het BELmeisje niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Artikel 16 Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde, behoudt Het BELmeisje zich de rechten en bevoegdheden voor die Het BELmeisje toekomen op grond van de Auteurswet en andere wet- en regelgeving op het gebied van intellectueel eigendom. Hieronder vallen tevens de door Het BELmeisje zelf ontwikkelde en gehanteerde (en te ontwikkelen en hanteren) werkmethode(n).
2. Alle door Het BELmeisje verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, aantekeningen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever. Het is Opdrachtgever verboden om deze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Het BELmeisje te verveelvoudigen, openbaar te maken, of op enigerlei wijze ter kennis van derden te brengen, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. Het BELmeisje behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 17 Toepasselijk recht, forumkeuze, geschillen en slot

1. Op elke overeenkomst tussen Het BELmeisje en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. De rechter in de vestigingsplaats van Het BELmeisje is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. In dat laatste geval gelden de daarvoor toepasselijke competentieregels. Niettemin heeft Het BELmeisje steeds het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
4. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 55505864.

Bijlage**Privacy- / verwerkersregeling**

Deze bijlage is louter van toepassing wanneer Het BELmeisje als (sub)verwerker wordt aangemerkt in de zin van de AVG / privacywetgeving. Voor andere gevallen wordt verwezen naar de privacyverklaring, te vinden op de website www.hetbelmeisje.nl of www.dearbeidsbelmiddeljaar.nl of op te vragen via contact@hetbelmeisje.nl.

Artikel 1 Verwerkingen

1. In het kader van de dienstverlening door Het BELmeisje, kunnen er persoonsgegevens van derden door Het BELmeisje in opdracht van Opdrachtgever worden verwerkt.
 2. Verwerking zal uitsluitend plaatsvinden in het kader van de opdracht/overeenkomst tussen partijen dan wel de dienstverlening door Het BELmeisje aan Opdrachtgever.
 3. De persoonsgegevens die door Het BELmeisje in het kader van de werkzaamheden als bedoeld in het vorige lid kunnen worden verwerkt, zijn bijvoorbeeld:
 - NAW-gegevens;
 - Geboortedatum;
 - Datum indiensttreding;
 - Functie;
 - CV, arbeidsverleden en studies, eventueel foto
 - Gegevens uit sociale media profielen, zoals LinkedIn, twitter en facebookgegevens
 - Telefoonnummer
 - E-mailadres
- De categorieën van betrokkenen kunnen zijn werknemers of freelancers, dan wel overige betrokkenen zoals werkzoekenden.
4. Het BELmeisje zal de persoonsgegevens niet voor enig ander doel verwerken dan zoals hiervoor genoemd. Het BELmeisje zal Opdrachtgever op de hoogte stellen van andere verwerkingsdoeleinden voor zover deze niet reeds in deze regeling zijn genoemd.

Artikel 2 Verplichtingen Het BELmeisje

1. Ten aanzien van de op grond van de overeenkomst verrichte verwerkingen, zal Het BELmeisje zorg dragen voor de naleving van de voorwaarden die op grond van de AVG worden gesteld aan het door Het BELmeisje verwerken van persoonsgegevens.
2. Het BELmeisje zal Opdrachtgever op diens eerste verzoek binnen een redelijke termijn informeren over de door Het BELmeisje genomen maatregelen aangaande haar verplichtingen onder de AVG en eventuele andere toepasselijke privacywet- en regelgeving.

Artikel 3 Persoonsgegevens op Europese servers

1. Het BELmeisje mag de persoonsgegevens verwerken op servers in landen binnen de Europese Unie. Daarnaast mag Het BELmeisje de persoonsgegevens ook doorgeven naar servers in een land buiten de Europese Unie, mits dat land een passend beschermingsniveau waarborgt.
2. Het BELmeisje zal Opdrachtgever, indien daarom wordt verzocht, op diens verzoek melden om welk land of welke landen het gaat. Het BELmeisje kan bij deze informatieverstrekking afhankelijk zijn van eventuele externe dienstverleners.

Artikel 4 Verdeling verantwoordelijkheid

1. Partijen zullen zorg dragen voor de naleving van de AVG. De toegestane verwerkingen zullen door Het BELmeisje worden uitgevoerd binnen een geautomatiseerde omgeving. Tevens kunnen verwerkingen worden opgenomen door Het BELmeisje in een fysiek dossier, welke op correcte en veilige en verantwoorde wijze wordt opgeslagen.
2. Voor verwerkingen van persoonsgegevens die Het BELmeisje niet strikt nodig heeft in het kader van de uitvoering van de overeenkomst maar die desalniettemin door Opdrachtgever aan Het BELmeisje worden toegezonden of overhandigd, blijft de verantwoordelijkheid voor deze verwerkingen rusten bij Opdrachtgever.
3. Het staat Het BELmeisje overigens vrij om niet (langer) ter zake doende informatie, zonder nader overleg met Opdrachtgever en zonder enig gevolg of aansprakelijkheid, te verwijderen en verwijderd te houden. Het BELmeisje kan niet worden gehouden een kopie aan te houden van deze gegevens. Opdrachtgever vrijwaart Het BELmeisje evenwel voor verwerkingen van informatie die ongevraagd en onnodig door Opdrachtgever zelf aan Het BELmeisje zijn toegezonden of overhandigd en die desalniettemin, al dan niet tijdelijk, door Het BELmeisje worden verwerkt.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot verwerken van persoonsgegevens, niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden. Opdrachtgever vrijwaart Het BELmeisje voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet voldoen aan de voornoemde garantie.

Artikel 5 Subverwerkers

Het BELmeisje kan gebruik maken van derden of subverwerkers. Ten aanzien van deze subverwerkers zal een regeling tot stand worden gebracht of voorwaarden worden overeengekomen, waarbij het belang van bescherming van privacy wordt erkend en de waarborgen ten aanzien van verwerking van informatie worden beschreven.

Artikel 6 Beveiliging

1. Het BELmeisje zal zich inspannen passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking (zoals onbevoegde kennisname, aantasting, wijziging of verstrekking van persoonsgegevens) binnen diens eigen omgeving.
2. Opdrachtgever bepaalt door toezending / overhandiging van gegevens, welke persoonsgegevens door Het BELmeisje verwerkt worden. De verantwoordelijkheid voor de soort gegevens die verwerkt worden, ligt derhalve bij Opdrachtgever. Door persoonsgegevens toe te sturen / te overhandigen aan Het BELmeisje, verklaart Opdrachtgever akkoord te zijn met de verwerking enerzijds, en in te stemmen met door Het BELmeisje gehanteerde technische en organisatorische (beveiligings)maatregelen anderzijds.

Artikel 7 Datalekken

1. In het geval van inbreuk in verband met persoonsgegevens, zal Het BELmeisje zich naar beste kunnen inspannen om Opdrachtgever daarover onverwijld, maar uiterlijk binnen 48 uur na ontdekking, te informeren naar aanleiding waarvan Opdrachtgever beoordeelt of deze de toezichthoudende autoriteiten en/of betrokkenen zal informeren of niet. Het BELmeisje spant zich naar beste kunnen in om volledige, correcte en accurate informatie te verstrekken.

2. Onder een inbreuk in verband met persoonsgegevens wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
3. Opdrachtgever zal zorgdragen voor het voldoen aan eventuele (wettelijke) meldplichten. Indien de wet- en/of regelgeving dit vereist zal Het BELmeisje meewerken aan het informeren van de ter zake relevante autoriteiten en eventueel betrokkenen.
4. De meldplicht behelst in ieder geval het melden van het feit dat er een inbreuk is geweest, alsmede (voor zover deze gegevens voorhanden zijn):
 - a. wat de (vermeende) oorzaak is;
 - b. wat het (vooralsnog bekende en/of te verwachten) gevolg is;
 - c. wat de (voorgestelde) oplossing is;
 - d. contactgegevens voor de opvolging van de melding;
 - e. wie geïnformeerd is (zoals betrokkene); en
 - f. wat de reeds genomen maatregelen zijn.

Artikel 8 Afhandeling verzoek van betrokkene

1. In het geval dat een betrokkene een verzoek tot uitoefening van zijn/haar wettelijke rechten richt aan Het BELmeisje, zal Het BELmeisje het verzoek doorsturen aan Opdrachtgever, en zal Opdrachtgever het verzoek verder afhandelen. Het BELmeisje mag de betrokkene daarvan op de hoogte stellen.
2. Het BELmeisje zal Opdrachtgever de redelijkerwijs mogelijke en noodzakelijke medewerking verlenen bij het afhandelen van het verzoek. Indien blijkt dat Opdrachtgever hulp nodig heeft van Het BELmeisje voor de uitvoering van een verzoek van een betrokkene, dan kan Het BELmeisje hiervoor kosten in rekening brengen.

Artikel 9 Geheimhouding persoonsgegevens

Op alle persoonsgegevens die Het BELmeisje van Opdrachtgever ontvangt, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Het BELmeisje zal deze informatie niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor Het BELmeisje deze heeft verkregen. Deze geheimhoudingsplicht is niet van toepassing voor zover Opdrachtgever uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien de aard van de verstrekte opdracht en de uitvoering van deze verwerkersregeling, of indien er een wettelijke verplichting bestaat om de informatie aan een derde te verstrekken.

Artikel 10 Onderzoek

1. Opdrachtgever heeft het wettelijke recht, op basis van de AVG, om te (laten) onderzoeken of Het BELmeisje voldoende heeft gedaan aan beveiliging van gegevens. Opdrachtgever zal – bij twijfel over de beveiliging - niet eerder overgaan tot een audit bij Het BELmeisje, dan dat partijen eerst met elkaar in gesprek zijn gegaan over de beveiliging van gegevens en andere door Het BELmeisje genomen maatregelen. Indien na dit gesprek en eventuele acties of maatregelen die hieruit voortvloeien, gerede twijfel blijft bestaan bij Opdrachtgever over de beveiliging van gegevens, zal Opdrachtgever deze twijfel toelichten. Opdrachtgever kan alsdan, volledig op diens kosten, een audit laten uitvoeren door een onafhankelijk ter zake kundige persoon of organisatie die met geheimhouding is belast.
2. Het BELmeisje zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie ter beschikking stellen.
3. De bevindingen naar aanleiding van de uitgevoerde audit zullen door partijen in overleg worden beoordeeld. Naar aanleiding daarvan zullen wijzigingen al dan niet worden doorgevoerd door één van de partijen of door beide partijen gezamenlijk.
4. Alle kosten van Het BELmeisje en de door Het BELmeisje bestede tijd in het kader van het gesprek als bedoeld in lid 1, dan wel de audit, komen volledig voor rekening van Opdrachtgever. De (geschatte) kosten zullen op voorschotbasis door Het BELmeisje aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Aan het einde vindt vervolgens een afrekening plaats op basis van de werkelijke kosten. De audit/gesprekken zal/zullen niet eerder starten dan nadat deze voorschotfactuur is voldaan.

Artikel 11 Aansprakelijkheid en boete

1. De aansprakelijkheid van Het BELmeisje voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verwerkingen onder deze regeling, dan wel ten aanzien van de verwerkingen onder deze regeling uit onrechtmatige daad of anderszins, is per gebeurtenis (een reeks opeenvolgende gebeurtenissen geldt als één gebeurtenis) beperkt tot de vergoeding van directe schade, tot maximaal hetgeen in artikel 13 in de aansprakelijkheidsbepaling van de algemene voorwaarden is opgenomen.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan alle schade bestaande uit:
 - aan Opdrachtgever opgelegde boetebedragen (voor zover de aansprakelijkheid hiervoor daadwerkelijk bij Het BELmeisje ligt;
 - (aangetoonde) schade door inbreuk op de privacy rechten van betrokkenen;
 - redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, zoals hiervoor bedoeld;
 - redelijke en aantoonbare kosten die Opdrachtgever heeft gemaakt ter voorkoming of beperking van de directe schade zoals in dit artikel bedoeld.
3. Onder directe schade wordt in elk geval niet verstaan:
 - imagoschade aan (de onderneming van) Opdrachtgever of derden (niet zijnde de betrokkenen zelf);
 - schade door bedrijfsstagnatie;
 - andere schade die gezien wordt of kan worden gezien als gevolgschade;

Artikel 12 Duur en beëindiging

1. Deze verwerkersregeling geldt voor onbepaalde tijd, ook als partijen zo nu en dan met elkaar handelen, en geldt zolang de relatie niet expliciet is beëindigd.
2. Nadat de samenwerking (en daarmee deze verwerkersregeling) om welke reden en op welke wijze dan ook, definitief is beëindigd, zal Het BELmeisje alle persoonsgegevens die bij haar aanwezig zijn en eventuele kopieën daarvan verwijderen en/of vernietigen. In beginsel zal verwijdering ééns per 6 (zes) maanden geschieden. Het BELmeisje behoudt (ongeacht het voorgaande) wel die informatie die Het BELmeisje op grond van de wet of volgens de beroepsregels meent te moeten bewaren. Deze informatie zal niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk is.